



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ครั้ง			
		(๑) กำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	ไม่มี	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
		(๒) กำหนดตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา/ พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา ๑ อัตรา/ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา /คนงาน ๒ อัตรา/ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา/ พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	ไม่มี	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๒	การสรรหา คัดเลือกการบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและมีความโปร่งใส	- ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนพนักงานเทศบาลจากหน่วยงานอื่นมาสังกัดเทศบาลฯ จำนวน ๒ ราย	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และดำเนินการด้วยความ เป็นธรรมและโปร่งใส	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	ส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน สร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- มีการจัดโครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน จำนวน ๕๐ คน	ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	๕ เมษายน ๒๕๖๗	
			งบประมาณที่ใช้ ๒๕,๔๗๖.๗๕ บาท		
	ส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับสวัสดิการที่เป็น ธรรม เหมาะสม ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด และส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้มีความ เหมาะสม	- มีการจัดสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน มีห้องทำงาน มีห้องน้ำ มี ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง มีความ ปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน มีการ คัดแยกขยะ	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- มีช่องทางการสื่อสารระหว่าง บุคคลภายในองค์กรในการรับรู้ กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ เทศบาล เฟสบุ๊กเทศบาล และกลุ่ม ไลน์ของพนักงาน	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- มีการกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานทุก เช่น การร่วม กิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลฯ จัดขึ้น	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	การส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- มีการประชาสัมพันธ์การส่งเสริมจริยธรรม เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don't) ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เทศบาลฯ มีภาระงานที่ต้องการผู้มาปฏิบัติงานเพิ่มอีกจำนวนหลายอัตรา แต่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณการค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลที่ค่อนข้างสูง
๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญบางสายงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครบทุกภาระงาน ควรดำเนินการปรับเกลี่ยภาระงานให้บุคลากรที่มีอยู่รับผิดชอบดำเนินการตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

