



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

จัดทำโดย
งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

1) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

2) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (4) ผู้รับผิดชอบ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการประเมินที่ร้อยละ 92.18 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีผลการประเมินที่ร้อยละ 86.71 เพิ่มขึ้น 5.47 คะแนน ทั้งนี้ จากภาพรวมผลคะแนนจากทั้ง 10 ตัวชี้วัด พบว่า สะท้อนให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตขององค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยตัวชี้วัดที่มีคะแนนการประเมินสูงสุด คือ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ 100.00 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 95.04 การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 95.00 การใช้อำนาจ ร้อยละ 94.12 การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 91.11 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 90.00 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 89.28 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 86.47 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 83.72 และการใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 72.94 ตามลำดับ

ทั้งนี้ สำหรับปีงบประมาณถัดไปจะนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. รวมทั้งนำปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น และรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดีต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในภาพรวม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ 92.18 คะแนน ซึ่งอยู่ใน ระดับผล การประเมินระดับ ผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 86.47 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 90.00 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 94.12 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 72.94 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 83.72 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 95.04 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 89.28 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 91.11 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 95.00 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการบริการ ยังไม่เห็นผลสัมฤทธิ์ของงานเท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนน 86.47 คะแนน และประเด็นการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ก็ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น เช่นกัน เนื่องจากได้คะแนน 83.72 คะแนน

2. การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 ซึ่งได้คะแนน 69.14 คะแนน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เนื่องจากได้คะแนน 87.14 คะแนน

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 พบว่าในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยังคงมีประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ซึ่งได้จากคะแนน 72.94 คะแนน

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 พบว่าในเรื่องกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ซึ่งได้คะแนน 90.00 คะแนน เห็นได้จาก การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร ซึ่งได้จากคะแนน 89.41 คะแนน

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 พบว่าในเรื่องกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล มีการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ซึ่งได้คะแนน 75.00 คะแนน

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 พบว่าในเรื่องกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คือ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ซึ่งได้คะแนน 83.72 คะแนน

2.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ 2.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมกระทำความผิดอย่างเด็ดขาด 3.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุขฯ	- ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มี ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน - ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการ ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ชนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้าง ความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง - ให้ผู้บังคับบัญชาทวนซ้ำ กำกับการประพฤติ การปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการ เรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็น ประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่ม อย่างสม่ำเสมอ - จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับ การป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี	- กรณีการกำชับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68) - กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา จะดำเนินการในช่วงไตรมาส ที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
2.การให้บริการและระบบ E-service	-กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ Eservice -เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก -เพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นเพื่อบริการที่ครบวงจร	-สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุขฯ	-จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์(E-service) - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ ตอบโจทย์ทุกความต้องการของประชาชน บริการคอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ -ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบเป็นประจำและสม่ำเสมอ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์(E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ -สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลมาสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข -ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรชัดเจน เข้าใจง่าย - เพิ่มช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ - ให้งานมีการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการ - มีช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียน	สำนักปลัด	- แต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการให้บริการ - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ที่มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2567 - ตุลาคม 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ -มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- กองคลัง - สำนักปลัด	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม - มอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน	ตลอดปีงบประมาณ ตุ ล า ค ม 2567 - ตุลาคม 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตาม ประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ - การใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า - การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ หรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน โดยแจ้งในการประชุมพนักงาน หรือแจ้งเป็นหนังสือ ให้เป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน - มอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ - ผู้บริหารสูงสุดกำกับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่าย ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ ตุ ล า ค ม 2567 - ตุลาคม 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่ง จะต้องดำเนินการ อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม	สำนักปลัด	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความ คิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่ง จะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือก ปฏิบัติ - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ให้ รับทราบโดยถึงกัน	ตลอดปีงบประมาณ ตุ ล า ค ม 2567 - ตุลาคม 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหา การทุจริตมิชอบ - มีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ - มีมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำการ ทุจริต มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - มีแผนการป้องกันการทุจริต	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน - สร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทกระดับ ถ้าหาก พบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นกับหน่วยงาน สามารถ ร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการ ดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และให้ความ มั่นใจว่าจะปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อนเอง - จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานและแจ้งเวียนให้พนักงานได้รับ ทราบ - จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - จัดทำมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำการ ทุจริต ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ตุ ล า ค ม 2567 - ตุลาคม 2568 - กรณีการจัดโครงการ อบรม จะดำเนินการ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

1. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
3. ผู้มาติดต่อขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
4. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
5. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
6. ขาดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร
7. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อ กังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
8. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ